

PATVIRTINTA
VšĮ Telšių apskrities verslo
inkubatoriaus visuotinio dalininkų
susirinkimo 2021 m. balandžio 29 d.
protokolu Nr. 1

KONKURSO VŠĮ TELŠIŲ APSKRTIES VERSLO INKUBATORIAUS DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkurso VšĮ Telšių apskrities verslo inkubatoriaus (toliau – Verslo inkubatorius) direktoriaus pareigas eiti organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkurso organizavimą ir vykdymą, kai konkursą laimėjęs asmuo išrenkamas į Verslo inkubatoriaus direktoriaus pareigas.

2. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:

2.1. konkurso paskelbimą;

2.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

2.3. subjekto, kuris vykdys asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – Pretendentai) atranką, nurodymą ir Pretendentų atranką.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

3. Sprendimą skelbti konkursą priima Verslo inkubatoriaus visuotinis dalininkų susirinkimas.

4. Informacija apie viešą konkursą skelbiama Verslo inkubatoriaus interneto svetainėje www.tavi.lt ir Telšių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.telsiai.lt. Informacija apie konkursą gali būti skelbiama ir kituose informacijos šaltiniuose.

5. Konkurso skelbime interneto svetainėje nurodoma:

5.1. Verslo inkubatoriaus pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

5.2. pareigybė (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas konkursas;

5.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendentes;

5.4. kokius dokumentus būtina pateikti;

5.5. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Aprašo 4 punkte nurodytose interneto svetainėse; kad, pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonų dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo (sprendimą priima Aprašo 3 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs asmuo), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo;

5.6. pretendentų atrankos būdas;

5.7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

5.8. informacija apie tai, kur ir koku būdu galima pateikti dokumentus.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

6. Pretendentas privalo asmeniškai, arba paštu (registruotu laišku arba per kurjerių tarnybą), arba elektroniniu paštu pateikti šiuos dokumentus arba kopijas:

6.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (pagal Aprašo 1 priedą);

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;

6.3. gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes). Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąrašė turi būti nurodyti ir jie;

6.4. užpildytą pretendento anketą (pagal Aprašo 2 priedą);

6.5. savo, kaip Verslo inkubatoriaus vadovo, veiklos programą (toliau – Veiklos programa).

7. Paštu (registruotu laišku arba per kurjerių tarnybą), dokumentai siunčiami adresu: Telšių rajono savivaldybės administracija, Žemaitės g. 14, LT-87133, Telšiai. Elektroniniu paštu dokumentai siunčiami: info@telsiai.lt. Ant voko ar siunčiant dokumentus elektroniniu paštu turi būti nurodyta: „Konkursui VšĮ Telšių apskrities verslo inkubatoriaus direktoriaus pareigoms eiti“.

8. Asmeniškai dokumentai priimami Telšių rajono savivaldybės administracijoje, adresu: Žemaitės g. 14, Telšiai, 106 kabinete. Informacija teikiama tel. (8 444) 56190. Dokumentai priimami darbo dienomis: pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8 val. iki 17 val., penktadienį nuo 8 val. iki 15 val. 45 min.

9. Priėmusi dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui atrankos komisija vertina ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendento pateiktą dokumentų duomenis.

10. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos (Aprašo 2 priedas) 3–9 klausimus, atrankos komisija per 22 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką). Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 2 priedas) 3–9 klausimų, atrankos komisija per 22 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo išsiunčia pretendentui motyvuotą pranešimą ir nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

IV SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PRETENDENTŲ ATRANKA

11. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas Aprašo 10 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos turi įvykti konkursas (atranka).

12. Pretendentų atranką vykdo atrankos komisija, kurią sudaro Verslo inkubatoriaus visuotinis dalininkų susirinkimas. Atrankos komisija sudaroma iš komisijos pirmininko ir kitų komisijos narių, vienas iš kurių skiriamas komisijos sekretoriumi. Kandidatus į atrankos komisijos narius teikia Verslo inkubatoriaus dalininkai. Sudarant atrankos komisiją turi būti laikomasi dalininkų proporcinio balsų atstovavimo Verslo inkubatoriaus visuotiniame dalininkų susirinkime. Atrankos komisijos narių skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys) ir didesnis kaip 9 (devyni). Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

13. Atrankos Komisijos nariais negali būti asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai,

taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės ir kuriems *mutatis mutandis* taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka.

14. Konkurse stebėtojo teisėmis gali dalyvauti vienas Verslo inkubatoriaus, į kurios vadovo pareigas rengiamas konkursas, darbuotojų atstovas.

Prašymas leisti darbuotojų atstovui stebėti konkursą ne vėliau kaip iki pretendentams nustatytos dokumentų pateikimo termino pabaigos elektroniniu paštu info@tavi.lt pateikia Atrankos komisijos sekretoriui. Atrankos komisijos sekretorius apie konkurso laiką ir vietą praneša darbuotojų atstovui stebėti konkursą, elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki konkurso.

Konkurse stebėtojo teisėmis dalyvaujantis darbuotojų atstovas atrankos komisijos sekretoriui prieš konkursą privalo pateikti galiojančią asmens dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka, įgaliojimą dalyvauti konkurse stebėtojo teisėmis ir pasirašyti pasižadėjimą (Aprašo 3 priedas) neatskleisti pretendentų asmens duomenų. Pasižadėjimas pridedamas prie konkurso protokolo.

Konkurse stebėtojų teisėmis dalyvaujantis darbuotojų atstovas turi teisę stebėti konkurso eigą. Jam draudžiama konkurso metu daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantis ar komisijos darbui trukdantis darbuotojų atstovas atrankos komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalinamas iš konkurso ir apie tai pažymima protokole.

15. Konkursą sudaro šie etapai:

15.1. parengiamasis. Jo metu Atrankos komisija aptaria Pretendentų pateiktus dokumentus, pateiktinus Pretendentams klausimus, pokalbio su Pretendentu struktūrą;

15.2. Veiklos programos vertinimas ir praktinė užduotis, skirta vadovavimo gebėjimams įvertinti. Jo metu Pretendentas pristato Atrankos komisijai pateiktą pretendento Veiklos programą. Atrankos komisijos nariai pretendentui gali pateikti klausimus dėl pateiktos Veiklos programos. Po Veiklos programos pristatymo Pretendentui pateikiama praktinė užduotis. Praktinė užduotis visiems pretendentams yra vienoda. Veiklos programos ir praktinės užduoties vertinimo eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas.

15.3. pokalbis su pretendentu. Jo metu pretendentas atsako į Atrankos komisijos narių teikiamus klausimus, skirtus pretendento kompetencijoms, dalykinėms ir asmeninėms savybėms išsiaiškinti. Pagrindiniai klausimai visiems pretendentams yra vienodi. Pokalbio su pretendentu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas.

16. Komisijos nariai įvertina atskirai Veiklos programą su praktine užduotimi ir pokalbį nuo 1 iki 10 balų.

17. Vertinant pretendentus, turi dalyvauti daugiau kaip pusė Atrankos komisijos narių. Pretendentui paskirti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

18. Pretendentas, surinkęs mažiau kaip 6 balus už bet kurį vieną iš dviejų konkurso etapų, numatytų šio Aprašo 15.2 ir 15.3 papunkčiuose, arba mažiau kaip 12 balų – už abu etapus, numatytus šio Aprašo 15.2 ir 15.3 papunkčiuose, laikomas neperėjusiu pretendentu atrankos.

19. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balus už vieną testą arba ne mažiau kaip 12 balų už du testus), vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose, o pretendentų į įmonės, įstaigos vadovo pareigybę – ir Aprašo 6.5 papunktyje nurodytos veiklos programos. Pretendentai vertinami Aprašo 16 ir 17 punktuose nustatyta tvarka. Jeigu įvertinus pretendentus atrankos komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra atrankos komisijos pirmininko balsas.

20. Laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentas.

21. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo atrankos komisijos pirmininkas ir atrankos komisijos sekretorius. Laimėjusiojo konkursą Pretendentu Veiklos programa ir konkurso skaitmeninis garso įrašas pridedami prie atrankos komisijos posėdžio protokolo.

22. Konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į Verslo inkubatoriaus direktoriaus pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Jeigu konkurse užimti pareigybę dalyvauja keli pretendentai, o konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam asmuo, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendento į konkurso būdu laimėtą pareigybę, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų skaičių, kitas pretendentas nustatomas Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam asmuo, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtą pareigybę, organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę.

Jeigu konkurse užimti pareigybę dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam asmuo, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtą pareigybę, organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę.

24. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka konkursą laimėjusį pretendentą į Verslo inkubatoriaus direktoriaus pareigybę priimančiam asmuo – Verslo inkubatoriaus visuotinis dalininkų susirinkimas, kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo konkurso pabaigos.

25. Kompetentingos valstybės institucijos informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą pagrindu konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam asmeniui priėmus sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtą pareigybę, priimamas kitas iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentas, kaip nurodyta Aprašo 23 punkto pirmojoje pastraipoje. Konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam asmuo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo nepriimti konkursą laimėjusio pretendento į pareigybę priėmimo kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie kitą iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentą.

26. Sprendimas priimti į pareigybę konkursą laimėjusį pretendentą arba nepriimti jo į pareigybę priimamas per 2 darbo dienas po to, kai konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančiam asmuo gauna kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą, siekiantį užimti pareigybę įmonėje ar įstaigoje. Priėmimo į pareigybę data nustatoma konkursą laimėjusio pretendento ir konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančio asmens susitarimu.

27. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

27.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė Aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų arba nė vienas neatitiko konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 2 priedas) 3–9 klausimų;

27.2. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

27.3. Aprašo 23 punkte nustatytu atveju nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

28. Neįvykus konkursui Aprašo 27 punkte nustatytais atvejais, organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę.

29. Visi atrankoje dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu, savo konkurso etapo dalies skaitmeniniu garso įrašu. Su komisijos protokolu ir atrankoje dalyvavusių pretendentų konkurso etapų skaitmeniniais garso įrašais susipažinti turi teisę konkurse stebėtojų teisėmis dalyvavęs darbuotojų atstovas.

Konkurso į VšĮ Telšių apskrities verslo
inkubatoriaus direktoriaus pareigas
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta)

(Telefonas, Elektroninis paštas)

Atrankos komisijai

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KONKURSE**

2021 m. _____ d.
Telšiai

Prašau leisti dalyvauti konkurse VšĮ Telšių apskrities verslo inkubatoriaus direktoriaus pareigoms užimti.

Pranešimą apie leidimą/neleidimą dalyvauti konkurse norėčiau gauti **raštu, elektroniniu paštu.**

(vieną išbraukti)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Konkurso į VŠĮ Telšių apskrities verslo
inkubatoriaus direktoriaus pareigas
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas: _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Įmonės pavadinimas ir pareigybė įmonėje, įstaigoje, į kurią pretenduojama:

_____.

3. Ar VŠĮ Telšių apskrities verslo inkubatoriuje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

4. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 2 punkte?

5. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

8. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai? ___

9. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? _____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

10. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys?

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, nurodyta šios anketos 2 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 2 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 2 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)

Konkurso į VŠĮ Telšių apskrities verslo
inkubatoriaus direktoriaus pareigas
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

(Pavyzdinė pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

p a s i ž a d u neatskleisti pretendentų asmens duomenų.

(parašas)

(vardas ir pavardė)